



## Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden

### Presentielijst OPR

René de Vries  
Floris de Vries  
Tom Botter  
Monique Aardse  
Yvette Cramer  
Frans Lucassen  
Jacqueline Hogeveen  
Dick Mak  
Joanne Boeschoten

### School

Yuverta vmbo  
Hoofdvaart College  
HWC  
KSH  
KKC  
De Waterlelie  
SWVAM  
SWVAM  
SWVAM

### Bestuur

Yuverta  
Dunamare  
St Ceder  
St Iris  
St Keizer Karel  
St Sein  
-  
-  
-

docent/voorzitter  
docent/secr.penn.  
ouder  
ouder  
ouder  
docent  
ambtelijk secretaris  
controller (online)  
beleidsmedewerker

### Afwezig

Frans Jordaan  
Astrid Kalmeijer  
Saskia van den Hooff

SWVAM  
Amstelveen College  
Altra College Hmeer

-  
St Openb VO A'veen  
St iHub

directeur-bestuurder  
ouder  
docent

## 0. Vooroverleg OPR-leden

### 1. Opening voorzitter en vaststellen van de agenda

De voorzitter opent de vergadering om 16.30 uur en heet iedereen van harte welkom. Dhr. Jordaan is vanwege persoonlijke redenen afwezig. Mw. Boeschoten neemt agendapunt 6. Terugkoppeling gespreksronde Najaar 2023 voor haar rekening. Dhr. Mak zal zich om 17.00 uur digitaal melden en een toelichting geven op agendapunten 3. Begroting 2024 en MJB 2024-2027 en 4. Generieke korting en voorstel beleid bovenmatige reserve.

### 6. Terugkoppeling gespreksronde Najaar 2023 (Wat doen we met de adviezen van KBA ?) - informeren

Mw. Boeschoten geeft aan dat er binnenkort een verslag van de Najaarsronde 2023 beschikbaar is. Zij geeft nu een opsomming van de punten die opvielen tijdens de gesprekken met de scholen.

- Alle scholen maken zich zorgen over de mentale gezondheid. Deze is verslechterd na corona. Veel angstproblematiek en meer verzuim. Zwaarte van de problematiek neemt toe. Dit is merkbaar in de trajectvoorziening. Veel scholen zijn zoekende hoe ze de leerlingen met angstproblematiek goed kunnen bedienen.
- Prestatiedruk bij jongeren. Deze leerlingen worden begeleid in de Trajectvoorziening en eventueel worden er aanpassingen in het curriculum gemaakt. Scholen die meer toetsen dan de norm gaan kijken of het aantal toetsen verminderd kan worden.
- Problematiek bij zij-instroom leerlingen. De afstromers hebben vaak diverse problemen. Dit wordt vaak bij de overdracht niet aangegeven.
- Om bovengenoemde problematiek het hoofd te bieden ontwikkelen scholen diverse initiatieven uit eigen middelen of pilotmiddelen van SWVAM. Bijv. uitbreiding van de trajectvoorziening met een actieve time out door sport aan te bieden of juist een prikkelarme time out. Een traject voor HB leerlingen om deze meer te motiveren en te begeleiden.
- De schoolmaatschappelijkwerker heeft op alle scholen een wachtlijst. Er is veel vraag naar begeleiding. Zij kunnen de leerlingen niet doorsturen naar de jeugdzorg omdat er wachtlijsten zijn. De SMW-er probeert de tijd te overbruggen.

- De Begeleider Passend Onderwijs die in de trajectvoorziening aanwezig is, vraagt hoe zij de jongeren goed kan terug begeleiden naar de klas. Leerlingen vinden deze stap naar de klas vaak groot. Er wordt gekeken hoe deze stap verkleint kan worden.
- Behoeftte aan meer ondersteuning vanuit SWVAM. Niet alleen meedenken met casussen, maar handelingsgericht ondersteunen qua diagnostiek.
- Het aantal NT2 leerlingen groeit sterk. Hoe komen ze mee met het programma en hoe bedienen je deze groep leerlingen optimaal. Verzoek om scholing, inzetten van deskundigen en professionalisering op dat gebied.
- De Waterlelie krijgt de laatste tijd veel aanmeldingen van leerlingen met een laag ontwikkelingsniveau en externaliserend gedrag, waar zij geen aanbod voor hebben. Dit gaat niet samen met de huidige kwetsbare groep leerlingen. Eventueel in een aparte dependance. Dit wordt nader overlegd.
- Altra College Haarlemmermeer heeft veel fte op een kleine groep leerlingen. Zij zijn daarin financieel afhankelijk van SWVAM. Zij willen naar een onafhankelijk duurzamer concept toe.
- Bij deze Najaarsronde is het programma POS gebruikt. De ervaringen waren positief genoeg om ermee verder te gaan. Het bespaarde tijd en het geeft meer overzicht. Er zijn een aantal aandachtspunten m.b.t. het programma wat met POS besproken zal worden.

Hoe gaat de bovenstaande geschetste problematiek opgepakt worden ?

Er wordt een verslag van de Najaarsronde 2023 gemaakt en deze wordt gedeeld met het team van SWVAM. Vervolgens wordt er gekeken wie waar aan zet is en vervolgens worden er concrete acties benoemd.

De voorzitter vraagt in hoeverre de bovengenoemde punten in POS gezet kunnen worden. Mw. Boeschoten geeft aan dat je in POS kunt zien wat de scholen aanbieden aan ondersteuning. Op basis van de informatie in POS worden de verdiepende Najaarsronde gesprekken gevoerd. Hoe kunnen scholen hierin van elkaar leren ? In het OCO-overleg worden initiatieven gedeeld. Het is inderdaad belangrijk dat er een follow-up komt op bovenstaande punten en dat scholen van elkaar leren. Het zijn geen nieuwe issues en er moet met elkaar aan gewerkt worden.

Een positief punt uit de opbrengsten van de Najaarsronde is dat veel scholen bezig zijn met professionalisering op het gebied van passend onderwijs.

Mw. Boeschoten verlaat de vergadering.

## **2. Verslag OPR 16 oktober 2023** (bijlage 2) - vaststellen en behandelen actiepunten

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

## **5. Actualiteiten** (Frans) - informeren

### *a. Tussentijdse evaluatie ondersteuningsplan; hoe verder met inclusie? (bijeenkomst 19 mrt)*

Mw. Hogeveen nodigt de OPR uit voor de tussentijdse evaluatie van het OP 22-26. (gedaan)

De voorzitter geeft aan dat SWVAM iets zou opleveren over kansrijke inclusie. Op 11 maart zou dit besproken worden in de OPR. Daarom staat het thema : Kansengelijkheid/inclusie welke bijdrage kan de OPR leveren op 11 maart a.s. op de agenda.

### *b. Lopende subsidies*

De subsidie residentieel onderwijs is toegekend. Er is nog een aanvulling op de subsidie aanvraag HB gevraagd.

Dhr. Mak sluit bij de vergadering aan.

### **3. Begroting 2024 en MJB 2024-2027** (bijlage 3) – adviesrecht

De basis van de MJB is het SWVAM Ondersteuningsplan 2022-2026. Wat opvalt is de enorme stijging van het aantal TLV's VSO per 1 feb 23 ten opzichte van 1 feb 22. Een toename van 47 TLV's (€ 650.000). Dit is een forse aanslag op de begroting. Het is belangrijk om hier meer grip op te krijgen.

Dhr. Jordaan is bezig met een analyse. Er zijn een paar indicaties : onder-instream en relatief meer verlengingen, wellicht ingegeven door corona.

Deze begroting is gebaseerd op het scenario dat het aantal TLV's VSO niet verder zal toenemen. Het streven is om een ombuiging te laten plaatsvinden. Dat er meer leerlingen in het regulier terecht komen.

Een ander belangrijk punt is dat we na 2024 geen bovenmatige reserve meer hebben. De tekorten kunnen dus niet langer uit de bovenmatige reserve opgevangen worden. Dit heeft directe invloed op de beschikbare ondersteuningsmiddelen voor de scholen (programma 1).

Het komende jaar willen we benutten om te kijken welke redelijke stappen we in de allocatie kunnen zetten. Uit het KBA onderzoek is gebleken dat de verdeelsleutels aan de behoefte voldoen en geen aanpassing behoeven.

Hoe kunnen we terug naar een gezonde financiële situatie. Door het ombuigen van leerlingstromen. Dit geeft pas op lange termijn een effect. Andere mogelijkheden zijn : professionaliseringsbudget aanpassen, bijdrage van SWVAM in co-financiering SWM en compensatieregeling LWOO-regeling aanpassen.

Dhr. Mak geeft een toelichting op blz 5 tabel MJB. Het effect van de stijging van de TLV's op de basisondersteuning (1a.1). De inzet van de middelen heeft niet geleid tot het behouden van leerlingen in het reguliere VO. Zijn de middelen wel op de juiste manier ingezet. Hoe kunnen we dit wel bewerkstelligen. Dit wordt besproken tijdens de evaluatie van het Ondersteuningsplan op 19 maart a.s..

Vraag : hoe kunnen we de oorzaak van de stijging van het aantal TLV's onderzoeken ? Door de leerlingstromen van afgelopen jaar te vergelijken met voorgaande jaren. Focus op toename. Vervolgens op TLV niveau kijken waarom de leerling een TLV gekregen heeft. En wat is het verschil ten opzichte van de periode daarvoor.

### **4. Generieke korting en voorstel beleid bovenmatige reserve** (bijlage 4) - informeren

Dhr. Mak geeft aan dat SWVAM meedoet aan de collectieve bezwaarprocedure voor de generieke korting. De totale korting bedraagt € 12,50 per leerling oftewel in totaal € 219.000. Op basis van de algemene beginselen van behoorlijk bestuur en omdat er geen wettelijke grondslag voor deze korting is, wordt er een collectief bezwaar gestart waar zowel PO als VO samenwerkingsverbanden aan mee doen.

In de 7maandrapportage zijn er mogelijkheden aangegeven om de bovenmatige reserve in te zetten. Een extra impuls in 2023 om zo het risico op een korting terug te dringen. Na onderlinge afstemming is er besloten om ons vast te houden aan huidige beleid, namelijk een geleidelijke en doelmatige inzet van de bovenmatige reserve. Hierdoor is er eind 2023 nog een bovenmatige reserve. Deze wordt in 2024 ingezet.

Dhr. Mak verlaat de vergadering.

## 7. THEMA: Welke activiteiten staan nog open bij thuiszitters. Wat doen we met thuiszitters? Waar staan we nu t.a.v. het beleid?

Vraag vooraf : Heeft iemand een casuïstiek ten aanzien van thuiszitters?

Mw. Cramer schetst welk maatwerk er toegepast is voor een thuiszitter in samenspraak met Leerplicht.

## 8. Rondvraag

Dhr. F. de Vries geeft aan dat het door personeelstekort op school lastig is om op tijd bij de vergadering aanwezig te zijn. Als het voor iedereen wel haalbaar is dan zo laten. Er wordt afgesproken dat het vooroverleg een half uur later start, dus om 16.30 uur. De OPR-vergadering start om 17.00 uur. **(actie)**

Op 11 maart a.s. blijven de vergadertijden gehandhaafd in verband met het aansluitende overleg met de RvT.

Aan de voorzitter ook de taak om ervoor te zorgen dat de tijdsplanning gevolgd wordt.

Vragen vanuit de OPR:

- Afgelopen jaar heeft Dick Mak een toelichting gegeven op de MJB. De OPR wil graag volgend jaar een toelichting op de MJB van een onafhankelijke controller.
- Wat kan de OPR met POS. Zij ontvangen graag een rapport en een toelichting hierop.

De voorzitter sluit om 17.40 uur de vergadering.

Mogelijke thema's om mee te nemen in de OPR-agendaplanning :

- Kanselijkheid/inclusie welke bijdrage kan de OPR leveren (thema voor 11 mrt).
- Schoolteam verder professionaliseren
- Ruimte voor sturing binnen het schoolmodel, in combinatie met POS

### Actielijst:

Datum	Ag. pt	Onderwerp	Wie
		Aandachtspunt bij de agendering : voortgang SWVAM en een inhoudelijk gesprek over een thema. (formeel/informeel).	Vz/FJ
12-06	2	De voorzitter zal het activiteitenplan 2023-2024 aanleveren.	RdV
11-12	6	Verslag van de Najaarsronde 2023 versturen aan OPR.	JH
11-12	5	De voorzitter geeft aan dat SWVAM iets zou opleveren over kansrijke inclusie. Op 11 maart zou dit besproken worden in de OPR.	FJ/RdV
11-12	8	Vooroverleg OPR om 16.30 uur. De OPR-vergadering start om 17.00 uur. Helaas gaat dit niet voor de vergadering op 11 mrt ivm OPR-RvT	JH
11-12	8	Vragen vanuit de OPR: - Afgelopen jaar heeft Dick Mak een toelichting gegeven op de MJB. De OPR wil graag volgend jaar een toelichting op de MJB van een onafhankelijke controller. - Wat kan de OPR met POS. Zij ontvangen graag een rapport en een toelichting hierop.	Joanne

**Jaarplanning OPR-vergadering 2023-2024:** *(SWVAM, Linnaeuslaan 2a, 1431 JV Aalsmeer)*

11 mrt OPR en OPR-RvT en OPR 10 juni 2024

**Vergadertijd 11 maart 2024:**

16.00-16.30 uur vooroverleg OPR-leden

16.30-18.00 uur OPR-vergadering incl directeur-bestuurder

18.15-19.15 uur OPR-RvT (afvaardiging)

**Vergadertijd 10 juni 2024:**

16.30-17.00 uur vooroverleg OPR-leden

17.00-18.30 uur OPR-vergadering incl directeur-bestuurder