



Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden

Presentielijst OPR

Saskia van den Hooff
René de Vries
Tom Botter
Yvette Cramer
Frans Lucassen
Frans Jordaan
Jacqueline Hogeveen

School

Altra College Hmeer
Yuverta vmbo
HWC
KKC
De Waterlelie
SWVAM
SWVAM

Bestuur

St iHub
Yuverta
St Ceder
St Keizer Karel
St Sein
-
-

docent
docent/voorzitter
ouder
ouder
docent
directeur-bestuurder
ambtelijk secretaris

Afwezig

Astrid Kalmeijer
Monique Aardse
Floris de Vries

Amstelveen College
KSH
Hoofdvaart College

St Openb VO A'veen
St Iris
Dunamare

ouder
ouder
docent/secr.penn.

0. Vooroverleg OPR-leden

- OPR-RvT overleg van 10 juni 2024 voorbereiden
- Opmaken activiteitenplan OPR 2024-2025

1. Opening voorzitter en vaststellen van de agenda

De voorzitter opent de vergadering om 16.30 uur en heet iedereen van harte welkom. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Verslag OPR 11 maart 2024 (bijlage 2) - vaststellen en behandelen actiepunten

Actiepunt dhr. Jordaan/mw. Boeschoten : wat kan de OPR met POS : dhr. Jordaan heeft contact gelegd met een ander SWV die ook gebruik maakt van POS en wel tevreden is. Zij nemen minder modules af. Naar aanleiding hiervan wordt er opnieuw kritisch gekeken naar de inrichting van POS en een vertaling naar de najaarsronde 2024. Eind volgend schooljaar volgt er een evaluatie.

Vacatures OPR : St Openbaar VO Amstelveen en St Ceder : dhr. Botter geeft aan dat de MR en GMR van het HWC geïnformeerd zijn. Mw. Hogeveen zal St Openbaar VO Amstelveen benaderen. Dhr. Lucassen geeft aan dat hij met pensioen gaat. Ma 14 okt a.s. wordt zijn laatste overleg. Hij zal ook intern aandacht vragen voor zijn opvolging.

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Vergaderdata OPR 2024-2025 – vaststellen

ma 14 okt OPR, 09 dec 2024 OPR, 10 mrt OPR en OPR-RvT en OPR 16 juni 2025
Vastgesteld.

4. Jaarrekening 2023 (bijlage 4) - informeren

Het jaarverslag 2023 is opgebouwd uit 12 maandrapportage. Er wordt afgesproken dat in het vervolg dhr. Mak (controller) uitgenodigd wordt om een toelichting te geven.

De voorzitter vraagt een toelichting te geven op de voortgang van het juridisch traject generieke korting. Dhr. Jordaan is in de meivakantie in Den Haag geweest voor een hoorzitting. Er is gevraagd om een aantal dingen alsnog aan te leveren. Vervolgens zal er bekend gemaakt worden of het bezwaar gegrond is. De advocaten onderzoeken of het bezwaar gebaseerd is op de juiste wetsartikelen.

De voorzitter vraagt naar de voortgang van de proeftuinen. Dhr. Jordaan geeft aan dat er nog een beperkt budget voor een aantal pilots is. Er wordt met een paar scholen over initiatieven gesproken. Bij agendapunt 7 wordt hierop terug gekomen.

5. 4-maandsrapportage (bijlage 5/versie 26 mei 2024) - informeren

Dhr. Jordaan geeft aan dat het format van het toetsingskader nu als basis dient voor de 4, 7 en 12 maandrapportage. Dit komt voor uit een verzoek van de RvT. De overzichten staan nu meer centraal en een ondertiteling met meer inhoudelijk verhaal. Het financiële deel van de rapportage is niet gewijzigd.

Meer focus op doelen en indicatoren die met de RvT zijn afgesproken. Deze 4-maandsrapportage is de eerste stap in die richting.

Mw. Cramer merkt op dat je in kleur kunt aangeven hoever je met een doel bent. Dit overeenkomstig de werkwijze van een accountant (groen/oranje/rood). Blauw = groen met aanbeveling. Tip : graag aandacht voor lay-out.

6. Actualiteiten en planning – informeren

Vragen n.a.v. Lente editie ? (bijlage 6) Geen vragen.

7. THEMA : opbrengsten tussentijdse evaluatie OP 19 mrt 2024 (bijlagen 7a+b: toelichting + verslag Rijnconsult)

Op 19 maart is er ook besproken wat de voortgang is met betrekking tot de inclusiebeweging. Er is een pamflet gemaakt, wat verstaan we onder inclusief onderwijs. (bijlage bij dit verslag)

Er wordt met Yuverta vmbo en Amstelveen College gekeken of de 2 maatwerkklassen van Altra College Haarlemmermeer op termijn in deze scholen ondergebracht kunnen worden met ondersteuning van Altra College Haarlemmermeer. Na een pilotfase moet dit uiteindelijk in een regulier stramien terecht komen. Zo kunnen we op de lange termijn geld vrijspelen als het aantal TLV's afneemt. Leerlingen regulier inschrijven en expertise vanuit Altra College Haarlemmermeer. Bovenstaande toepassing is overeenkomstig het concept op Metis Montessori en KTS.

Werkproces VSO-VO : dit is voortgekomen uit een pilot met Alkwin Kollege en KKC voor leerlingen die nu in VSO zitten (Bleichrodt) en die mede gezien hun profielkeuze de bovenbouw beter in regulier VO kunnen volgen.

Mobiel Inclusie Team (MIT) : collega's vanuit het SWV gaan in gesprek met de scholen over inclusie. Waar staat een school en wat heb je nodig om verder te komen. Waar loop je tegenaan bij casuïstiek. SWVAM eerder betrekken om uitval of afstroom naar VSO te voorkomen.

Er zijn ook scholen streng in hun doublure beleid. In de brugklas mag niet gedoubleerd worden. Wat doet dit met deze leerlingen.

Op 2 juli a.s. is er een Bestuurlijk Overleg SWVAM. Dhr. Jordaan geeft aan dat hij grotere stappen wil maken richting inclusie. Voorbeelden zoals de Metis Montessori klas en KTS liggen dan wel op tafel. Er wordt opgemerkt dat je dan wel iets meer vraagt van het personeel. Dhr. Jordaan geeft aan dat de gemeente hierin ook moet bijdragen door bijvoorbeeld jeugdhulp en jongerenwerk vanuit een schoolse setting te laten werken. De gemeente Amstelland bekostigt nu extra jongerenwerk uit hun NPO gelden.

Vraag : worden er op 2 juli a.s. ook harde resultaat afspraken gemaakt ? Nee, gezien huidige situatie nog niet. Eerst bepalen waar we naar toe willen. Bijv. over 3 jaar hebben alle scholen een vorm van school-in-school. Dit zou een harde resultaatafpraak kunnen zijn.

Vraag : zijn lerarenopleidingen ook gesprekspartners aangezien daar ook winst valt te behalen ? Ja SWVAM is in gesprek met Hoge School Amsterdam. SWVAM heeft een professionaliseringsplan opgesteld. Dit is in het Directiebestuur besproken. Er wordt gekeken hoe we hiermee verder gaan. Besturen hebben vaak zelf al opleidingstrajecten. Opleidingen lopen achter voor wat inclusief onderwijs betreft.

De opbrengst van 19 maart jl. is omgezet naar 4 actielijnen :

- professionaliseren (loopt)
- inclusie verscherpen (loopt)
- netwerken versterken en verbreden (nader afstemmen) : o.a. middenmanagement betrekken vanuit de scholen
- rollen en verantwoordelijkheden verhelderen (volgt)

5e actielijn: herdefiniëren basisondersteuning. Een werkgroep is hiermee bezig. Vanaf het nieuwe schooljaar komt dit op de agenda. Uiteindelijk moet dit resulteren in een aanvulling op het Ondersteuningsplan 22-26.

voortgang VSV-beleid (voortijdig school verlaten)

urgenties:

- stijgende VSV-aantallen
- verdubbeling in '24 t.o.v. '23 van instroom 15-jarigen uit het VO bij My Talent op het Nova College (betreft ook HAVO leerlingen)
- afname instroom Perspectieftrajecten Altra

knelpunten:

- MBO-omgeving voor veel 15-jarigen niet passend
- veelal gaat afstroom en thuiszitten vooraf aan plaatsing bij My Talent
- VSV-middelen van SWVAM worden niet (meer) effectief ingezet

NOVA College en Altra College Hmeer gaan kijken naar een samenwerking om bovenstaand knelpunt op te lossen. Er wordt vanuit de vergadering bevestigd dat er best een aantal 15-jarigen van zijn/haar school afstromen, waarvan ook niet bekend is of ze het op de vervolgopleiding wel goed doen.

Er wordt afgesproken om de vastgestelde notitie Kwaliteitsbeleid te delen. Het accountantsverslag is een agendapunt voor het volgende overleg. **(actie)**

8. Rondvraag

De voorzitter dankt dhr. Botter voor zijn bijdrage aan de OPR vanaf december 2020. Hij bedankt hem voor zijn duidelijkheid en standvastigheid. Dhr. Botter geeft aan dat hij zijn rol met plezier vervuld heeft.

Aansluitend aan deze vergadering is het overleg OPR-RvT van 18.15-19.15 uur OPR. Deelname is optioneel, maar wenselijk.

De voorzitter sluit om 18.05 uur de vergadering.

Mogelijke thema's om mee te nemen in de OPR-agendaplanning :

- Schoolteam verder professionaliseren
- Ruimte voor sturing binnen het schoolmodel, in combinatie met POS

Actielijst:

Datum	Ag. pt	Onderwerp	Wie
		Aandachtspunt bij de agendering : voortgang SWVAM en een inhoudelijk gesprek over een thema. (formeel/informeel).	Vz/FJ
11-12	8	Vragen vanuit de OPR: - Afgelopen jaar heeft Dick Mak een toelichting gegeven op de MJB. De OPR wil graag volgend jaar een toelichting op de MJB van een onafhankelijke controller. - Wat kan de OPR met POS. Zij ontvangen graag een rapport en een toelichting hierop.	Joanne
11-03	2	Opstellen activiteitenplan 2024-2025	OPR
11-03	2	Vacatures OPR : St Openbaar VO Amstelveen, St Ceder en SEIN. Voorleggen aan MR.	Astrid/Tom/Frans
10-06	7	Pamflet inclusief onderwijs en vastgestelde notitie Kwaliteitsbeleid meesturen met het verslag. Bespreken accountantsverslag	JH agendapunt

Jaarplanning OPR-vergadering 2024-2025: *(SWVAM, Molenlaan 60, 1422 XN Uithoorn)*

14 okt OPR, 09 dec 2024 OPR en 10 mrt OPR en OPR-RvT, 16 juni 2025 OPR

Vergadertijden :

16.00-16.30 uur vooroverleg OPR-leden

16.30-18.00 uur OPR-vergadering incl directeur-bestuurder

18.15-19.15 uur OPR-RvT (afvaardiging)